

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета


О.Р. Онищенко
«23» июня 2026г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит» профиль «Учет, анализ и аудит»,
(программа подготовки бакалавров)

Год утверждения программы 2024г.

Разработчики рабочей программы дисциплины: **С.Н. Поленова, Н.А. Миславская, Е.Н. Домбровская, И.О. Юрасова**

Составитель актуализации **О.В. Максимочкина**

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «30» апреля 2026г. №5)*

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:
кандидат экономических наук, доцент О.В. Максимочкина

«Бухгалтерский учет и отчетность»: Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит» профиль «Учет, анализ и аудит», 2026 года набора, – Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026.- 49с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	14
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	47
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	48
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	48
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	49
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	49
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	49
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	49
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	49

1. Наименование дисциплины

Бухгалтерский учет и отчетность

2. . Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
профиль «Учет, анализ и аудит» 2026 год набора

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенций
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления	Знать: - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ; Уметь: - формировать учетную информацию, обосновывать использование различных методов учета в различных ситуациях на основе профессионального суждения; Знать: - методы сбора, обработки и обобщения учетной информации для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: - обобщать и представлять данные бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Знать: - особенности международной стандартизации бухгалтерского (финансового) учета и отчетности; Уметь: - применять положения действующих нормативно-правовых актов системы бухгалтерского учета для решения учетно-аналитических задач;

		экономической политики государства.	
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано	знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах экономики; уметь: -решать задачи сбора, регистрации и обобщения всех фактов хозяйственной и финансовой деятельности, формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта; знать: -принципы ведения бухгалтерского учета, российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики организации; уметь: -использовать систему знаний о методике и организации бухгалтерского учета для формирования, обоснования, раскрытия учетной политики организации; знать: -способы оценки и классификации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта; уметь: - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки учетной информации. знать: -возможности формирования учетной информации организации, методику анализа этой информации

		формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	для принятия и обоснования управленческого решения. уметь: -уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, для принятия решений на основе данных финансового учета знать: - принципы и приемы системного описания научной проблемы уметь: – аргументированно изложить свою точку зрения
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является одной из ведущих дисциплин при подготовке бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит» профиль «Учет, анализ и аудит».

Дисциплина относится к модулю общепрофессиональных дисциплин направления.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
профиль «Учет, анализ и аудит» 2026 год набора очная форма обучения
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 академических часа.

Виды учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и час)	Семестр (модуль) (час)	Семестр (модуль) (час)
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	252(7з.е)	144(4з.е)	108(3з.е)
Контактная работа-Аудиторные занятия	118	68	50
Лекции	50	34	16
Семинары или практические занятия	68	34	34
Самостоятельная работа	134	66	68
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа	
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и организационные основы бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1.1. Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ

Сущность, основные задачи и объекты бухгалтерского учета. Основные принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета и их значение. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского финансового учета в организациях Российской Федерации. Необходимость международной гармонизации учета, разработки российских стандартов бухгалтерского финансового учета.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их экономическое содержание. Сущность и основные экономические характеристики активов, источников финансирования, обязательств, доходов и расходов. Понятие и содержание фактов хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его элементы, взаимосвязь между ними.

Первичные учетные документы и документирование фактов хозяйственной жизни. Классификация первичных учетных документов, их значение. Требования к первичным учетным документам.

Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Бухгалтерский баланс, его назначение и содержание. Строение бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе.

Счета бухгалтерского учета, их структура. Классификация счетов. Сущность и значение двойной записи. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и строение.

Тема 1.4. Учётные регистры. Организация ведения бухгалтерского учета. Учетная политика

Учетные регистры, их значение и классификация. Формирование информации в регистрах бухгалтерского учета. Упрощенные способы бухгалтерского учета и отчетности. Способы исправления записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их развитие. Организация бухгалтерского учета в субъекте экономики, варианты построения бухгалтерской службы.

Учетная политика организации, ее формирование, содержание и оформление. Правила изменения учетной политики и использование ее положений в системе бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 1.5. Бухгалтерская отчетность, ее состав и требования к ее формированию

Сущность, значение и виды отчетности. Концепции, лежащие в основе составления отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления отчетности. Процедура представления отчетности в электронном виде. Промежуточная, годовая бухгалтерская отчетность. Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Тема 1.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как инструмент обобщения учетной информации

Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее сущность и возможности использования в современных экономических условиях. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и перспективы ее развития. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования к отчетной информации. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее публичность.

Тема 1.7. Структура и формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении, финансовых результатах и движении денежных средств организации. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Принципы формирования и структура отчета о финансовых результатах. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, их информационное наполнение.

Раздел 2. Методические основы бухгалтерского учета в экономических субъектах

Тема 2.1 Учет денежных средств и финансовых вложений

Задачи и принципы учета денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному и специальным счетам в банке. Учет переводов в пути. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Переоценка сальдо счетов в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции. Учет наличия и движения вложений в долговые ценные бумаги (облигации и др). Учет доходов или убытков от разницы в стоимости ценных бумаг. Учет движения предоставленных займов. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 2.2. Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет операций с векселями, применяемыми при расчетах между предприятиями за поставку товаров, выполнение работ, услуг. Учет расчетов по посредническим операциям. Авансы, полученные и выданные. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям, имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов с учредителями.

Тема 2.3. Учет расчетов по кредитам и займам

Виды кредитов и займов. Учет сумм полученных и погашенных кредитов и займов. Отражение в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам. Учет займов, привлеченных путем выпуска и размещения облигаций. Учет расчетов с кредитными организациями по операции учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств.

Тема 2.4. Учет оплаты труда

Задачи учета оплаты труда. Оперативный учет личного состава и использования рабочего времени. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Документальное оформление выработки и заработной платы. Учет доплат в связи с отступлением от нормальных условий работы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с деponentами. Учет удержаний из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Контроль за использованием фонда оплаты труда.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
профиль «Учет, анализ и аудит» 2026 год набора **очная форма обучения**

№ п/ п	Наименование темы (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самосто ятельная работа	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практичес кие занятия		
Раздел 1. Теоретические и организационные основы бухгалтерского учета и отчетности							
1.1	Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ	14	4	2	2	10	Опрос, выполнение ситуационных заданий
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	18	8	4	4	10	тестирование, выполнение ситуационных заданий, опрос,
1.3	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	36	20	10	10	16	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
1.4	Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика	18	8	4	4	10	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
1.5	Бухгалтерская отчетность , ее состав и требования к ее формированию	18	8	4	4	10	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
1.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как инструмент обобщения учетной	18	8	4	4	10	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я

	информации						работа
1.7	Структура и формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	22	12	6	6	10	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
	ИТОГО ЗА 3 семестр	144	68	34	34	76	
Раздел 2. Методические основы бухгалтерского учета в экономических субъектах							
2	Учет денежных средств и финансовых вложений	26	12	4	8	14	Рабочая тетрадь, тест по нормативным документам, тест по теме, контрольная работа
3	Учет текущих обязательств и расчетов	28	16	6	10	12	Рабочая тетрадь, тест по теме, контрольная работа
4	Учет расчетов по кредитам и займам	26	10	2	8	16	Рабочая тетрадь, тест по нормативным документам, тест по теме, контрольная работа
5	Учет оплаты труда	28	12	4	8	16	Рабочая тетрадь, тест по теме, контрольная работа
	Итого за 4 семестр	108	50	16	34	58	Контрольная работа за семестр
	В целом по дисциплине	252	118	50	68	134	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольной работы и тестовые задания.

Тематика практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9(указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ	1. Сущность, основные задачи и объекты бухгалтерского учета. 2. Основные принципы бухгалтерского финансового учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 4. Учетная политика предприятия. 5. Проблемы адаптации бухгалтерского финансового учета и отчетности в России к международным стандартам. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	Семинар в диалоговом режиме, решение тестов по нормативным документам, тестов по теме, срез остаточных знаний.
Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. 2. Объекты бухгалтерского учета и их экономическое содержание. 3. Сущность и основные экономические характеристики активов, источников финансирования, обязательств, доходов и расходов. 4. Понятие и содержание фактов хозяйственной жизни. 5. Метод бухгалтерского учета и его элементы, взаимосвязь между ними. 6. Первичные учетные документы и документирование фактов хозяйственной жизни. Классификация первичных учетных документов, их значение. Требования к первичным учетным документам Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	диалоговом режиме, решение тестов по по теме, срез знаний.
Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и содержание. Строение бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе. 2. Счета бухгалтерского учета, их структура. Классификация счетов. Сущность и значение двойной записи. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и	диалоговом режиме, решение тестов по теме, срез знаний.

	строение. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	
Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика	1. Учетные регистры, их значение и классификация. Формирование информации в регистрах бухгалтерского учета. Упрощенные способы бухгалтерского учета и отчетности. 2. Способы исправления записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их развитие. Организация бухгалтерского учета в субъекте экономики, варианты построения бухгалтерской службы. 3. Учетная политика организации, ее формирование, содержание и оформление. Правила изменения учетной политики и использование ее положений в системе бухгалтерского учета и отчетности. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	диалоговом режиме, документам, тестов по теме, срез знаний.
Бухгалтерская отчетность, ее состав и требования к ее формированию	1. Сущность, значение и виды отчетности. 2. Концепции, лежащие в основе составления отчетности. 3. Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание. 4. Порядок составления и представления отчетности. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	диалоговом режиме, решение тестов по нормативным документам, тестов по теме, срез знаний.
Бухгалтерская (финансовая) отчетность как инструмент обобщения учетной информации	1. Промежуточная, годовая бухгалтерская отчетность. 2. Публичность бухгалтерской отчетности. 3. Пользователи бухгалтерской отчетности. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	диалоговом режиме, тестов по теме, срез знаний.
Структура и формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. 2. Процедура представления отчетности в электронном виде Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	диалоговом режиме, документам, тестов по теме, срез знаний.
Учет денежных средств и финансовых вложений	1. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. 2. Учет операций по расчетным и валютным счетам. Очередность платежей в российском законодательстве.	Семинар в диалоговом режиме, решение тестов по нормативным

	3. Отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц по операциям в иностранной валюте. 4. Учет операций по депозитным и другим счетам. 5. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в учете. 6. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 7. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в акции. 8. Учет наличия и движения вложений в долговые ценные бумаги (облигации и др.). 9. Инвентаризация финансовых вложений. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	документам, тестов по теме, решение контрольной работы, Доклад с презентацией Обсуждение доклада
Учет текущих обязательств и расчетов	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 6. Учет расчетов по налогам и сборам. 7. Учет внутрихозяйственных расчетов. 8. Учет расчетов с учредителями. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	Семинар в диалоговом режиме, решение тестов по теме, решение контрольной работы срез остаточных знаний. Доклад с презентацией Обсуждение доклада
Учет расчетов по кредитам и займам	1. Виды кредитов и займов, порядок их учета. 2. Учет сумм полученных и погашенных кредитов и займов. 3. Учет займов, привлеченных путем выпуска и размещения облигаций. 4. Учет расчетов с кредитными организациями по операции учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	Семинар в диалоговом режиме, решение тестов по теме, решение тестов по нормативным документам, решение контрольной работы срез остаточных знаний. Доклад с презентацией Обсуждение доклада
Учет оплаты труда	1. Формы оплаты труда и виды заработной платы, порядок ее начисления. 2. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и	Семинар в диалоговом режиме, решение тестов по теме, решение

	с депонентами. 4. Учет удержаний из заработной платы. 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	контрольной работы Доклад с презентацией Обсуждение доклада
--	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

**Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит»
профиль «Учет, анализ и аудит» 2026 год набора очная форма обучения**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Бухгалтерский учет: сущность, функции и регулирование в РФ	Сущность, основные задачи и объекты бухгалтерского учета. Основные принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета и их значение. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского финансового учета в организациях Российской Федерации. Необходимость международной гармонизации учета, разработки российских стандартов бухгалтерского финансового учета.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их экономическое содержание. Сущность и основные экономические характеристики активов, источников финансирования, обязательств, доходов и расходов. Понятие и содержание фактов хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его элементы, взаимосвязь между ними. Первичные учетные документы и документирование фактов хозяйственной жизни. Классификация первичных учетных документов, их значение. Требования к первичным	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,

	учетным документам. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации.	
Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Бухгалтерский баланс, его назначение и содержание. Строение бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе. Счета бухгалтерского учета, их структура. Классификация счетов. Сущность и значение двойной записи. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и строение.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика	Учетные регистры, их значение и классификация. Формирование информации в регистрах бухгалтерского учета. Упрощенные способы бухгалтерского учета и отчетности. Способы исправления записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их развитие. Организация бухгалтерского учета в субъекте экономики, варианты построения бухгалтерской службы. Учетная политика организации, ее формирование, содержание и оформление. Правила изменения учетной политики и использование ее положений в системе бухгалтерского учета и отчетности.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Бухгалтерская отчетность, ее состав и требования к ее формированию	Сущность, значение и виды отчетности. Концепции, лежащие в основе составления отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления отчетности. Процедура представления отчетности в электронном виде. Промежуточная, годовая бухгалтерская отчетность. Публичность бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как инструмент обобщения учетной информации	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее сущность и возможности использования в современных экономических условиях. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и перспективы ее развития. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования к отчетной информации. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее публичность.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Структура и формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении, финансовых результатах и движении денежных средств организации. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Принципы формирования и структура отчета о финансовых результатах. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, их информационное наполнение.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет денежных средств и финансовых вложений	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. 2. Учет операций по расчетным и валютным счетам. Очередность платежей в российском законодательстве. 3. Отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц по операциям в иностранной валюте. 4. Учет операций по депозитным и другим счетам. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в учете. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции. Учет наличия и движения вложений в долговые ценные бумаги (облигации и др). Учет доходов или убытков от разницы в стоимости ценных бумаг. Учет	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,

	движения предоставленных займов. Инвентаризация финансовых вложений.	
Учет текущих обязательств и расчетов	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов с учредителями.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет расчетов по кредитам и займам	Виды кредитов и займов, порядок их учета. Учет сумм полученных и погашенных кредитов и займов. Учет займов, привлеченных путем выпуска и размещения облигаций. Учет расчетов с кредитными организациями по операции учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет оплаты труда	Формы оплаты труда и виды заработной платы, порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 5)

Примерные тесты по нормативным документам:

ТЕСТЫ ПО ФЗ «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

1. Что является Целями настоящего Федерального закона?

- А) установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Б) создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета
- В) оба ответа верны
- Г) оба ответа не верны

2. Настоящий Федеральный закон не применяется?

А) при создании информации, необходимой для составления экономическим субъектом отчетности для внутренних целей

Б) отчетности, представляемой кредитной организации в соответствии с ее требованиями

В) при ведении бухгалтерского учета в процессе выполнения соглашения о разделе продукции, если иное не установлено Федеральным законом от 30 декабря 1995 года N 225-ФЗ "О соглашениях о разделе продукции"

Г) применяется при ведении бюджетного учета активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, а также при составлении бюджетной отчетности

3. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта?

а) факты хозяйственной жизни; б) активы; в) обязательства; г) источники финансирования его деятельности; д) доходы; е) расходы; ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. з) убытки

4. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета?

А) главным бухгалтером; Б) руководителем экономического субъекта; В) любым уполномоченным лицом; Г) менеджером

5. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является?

А) с 1 января по 31 декабря включительно; Б) с 13 января по 31 декабря включительно

В) с 1 января по 30 декабря включительно; Г) с 1 января по 30 ноября включительно

6. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от обязанности ведения бухгалтерского учёта

А) освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения

Б) не освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения

В) не предусмотрено освобождение организаций в зависимости от применяемой им системы налогообложения

7. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» известный нам термин хозяйственная операция заменен понятием

А) факт хозяйственной жизни

Б) хозяйственный процесс

В) факт хозяйственной операции

8. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» в составе бухгалтерской отчетности «отчет о прибылях и убытках» (129-ФЗ) заменен на описание

А) «отчет о финансовых результатах»; Б) «отчёт по итогам деятельности»; В) «отчёт о финансовых показателях»

9. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» обязательны к применению следующие стандарты, если иное не установлено этими стандартами

А) отраслевые и региональные стандарты; Б) отраслевые и федеральные стандарты

В) федеральные и региональные стандарты

10. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» саморегулируемые организации осуществлять регулирование бухгалтерского учета в РФ

А) не могут; Б) могут лишь в особых случаях; В) могут

Примерные тесты по теме:

ТЕСТЫ ПО УЧЕТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим ...

А) самостоятельный баланс; Б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы; В) собственные оборотные активы

2. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ...

А) первичных документов; Б) выписки банка; В) первичных документов и выписок банка; Г) учетных регистров

3. Запись "Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает ...

А) перечисление аванса поставщику; Б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет; В) зачет ранее полученного аванса;

4. Кассовые операции оформляются первичными ... учетными документами .

А) специализированными; Б) разработанными в организации; В) типовыми межведомственными;

5. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ...

А) 50 "Касса"; Б) 51 "Расчетные счета"; В) 55 "Специальные счета в банках"; Г) 57 "Переводы в пути"

6. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

А) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"; Б) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"; В) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"

7. Кроме денежной наличности, в кассе организации, могут храниться:

А) денежные документы; Б) приходные и расходные кассовые ордера; В) бланки строгой отчетности; Г) журналы-ордера по счету "Касса"; Д) ценные бумаги

8. Приобретение денежных документов отражается записью по кредиту счета 51 "Расчетные счета" и дебету счета ...

А) 50 "Касса"; Б) 52 "Валютные счета"; В) 55 "Специальные счета в банках"; Г) 76 "Расчеты с разными кредиторами и дебиторами"

9. Для открытия валютного счета организация представляет в банк документы :

А) заявление на открытие счета; Б) бухгалтерский баланс; В) справку из пожарной инспекции
Г) банковские карточки

10. Списание средств с валютных счетов для обязательной продажи отражается записью по кредиту счета 52 "Валютные счета", субсчет ...

А) "Валютные счета внутри страны"; Б) "Валютные счета за рубежом"; В) "Транзитный валютный счет"; Г) "Специальный транзитный валютный счет"

Примерные задания по контрольной работе:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО УЧЕТУ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

1. РЕШИТЬ ЗАДАЧУ

Организацией 1 марта 2024 года получен в банке кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2025 года. 2 сентября 2024 года, когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365

дней, долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2025 года по истечении срока договора кредит возвращен.

2. Опишите порядок учета операций по счету 66.

3. Приведите пример в цифрах по получению кредита и начислению % по кредиту банка на различные цели.

4. Приведите пример в цифрах по получению кредита и начислению % по займу в натуральной форме.

Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины

Раздел 1. Теоретические и организационные основы бухгалтерского учета и отчетности

1. К документам какого уровня относится Закон о бухгалтерском учете?
2. К документам какого уровня относится приказ об учетной политике предприятия?
3. Какой из принципов бухгалтерского учета предполагает большую готовность к отражению в учете и финансовой отчетности возможных убытков или обязательств, чем прибылей или активов?
4. Какой из видов учета содержит конфиденциальную информацию?
5. Какой из видов учета ведется в соответствии с желанием администрации?
6. «Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому» — какое это допущение?
7. Какой период считается первым отчетным периодом для вновь созданных после 1 октября организаций?
8. Какие формы бухгалтерской отчетности используются на предприятиях в 200_ г.?
9. Какие пользователи бухгалтерской отчетности не относятся к внутренним?
10. Каким образом в балансе расположены обязательства организации?
11. В какие сроки предприятие предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность?
12. Каким образом расположены активы в форме № 1 «Бухгалтерский баланс»?
13. В какой из форм или приложений бухгалтерской отчетности организация объявляет об изменении в ее учетной политике?
14. В какой форме отчетности можно найти расшифровку движения заемных средств?

Раздел 2. Методические основы бухгалтерского учета в экономических субъектах

Тема 2.1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

1. Какие виды денежных средств используют организации для расчетов?
2. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями?
3. Сколько расчетных счетов в банках может иметь одна организация?
4. Какую функцию выполняет платежное поручение?
5. Является ли выписка платежного поручения основанием для отражения движения по расчетному счету?
6. Какую роль выполняют банковские выписки с расчетного счета?
7. Какими характеристиками должна обладать касса организации?
8. Чем ограничен лимит кассы организации?
9. В какие периоды и по каким причинам допускается превышение величины лимита кассы?
10. Какие документы являются основанием для приема денежных средств в кассу?
11. Какие документы являются основанием для выдачи денежных средств из кассы?
12. Может ли другое физическое лицо, не отраженное в кассовом ордере, получить указанную в нем сумму?
13. Кем должен быть подписан расходный кассовый ордер?

14. В каком учетном регистре отражаются все записи по движению наличных денежных средств?
15. В течение какого периода действительны подписанные кассовые ордера?
16. В чем состоят достоинства и недостатки аккредитива?
17. Для каких расчетов применяются чековые книжки?
18. Приносит ли депозитный счет доход в абсолютном выражении?
19. Каким образом учитываются денежные средства организации, находящиеся временно на хранении в службах инкассации или почты?
20. Каков предельный размер расчетов наличными денежными средствами по одному договору?
21. Каким нормативным документом регламентируется порядок учета и расчетов наличными денежными средствами?
22. Каким нормативным документом регламентируется порядок расчетов денежными средствами между организациями.

Тема 2.2. УЧЕТ ТЕКУЩИХ РАСЧЕТОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Кого можно отнести к кредиторам и прочим дебиторам?
2. На каких счетах бухгалтерского учета отражается кредиторская задолженность?
3. Кем являются покупатели — дебиторами или кредиторами?
4. Чему равен срок исковой давности в Российской Федерации?
5. Чем будет являться по окончании года неликвидированная дебиторская задолженность?
6. Каким образом отражается в бухгалтерском учете частичная ликвидация списанной в убыток дебиторской задолженности?
7. Как отражаются реализация покупателям готовой продукции и излишки материальных ценностей?
8. С какой целью и за счет чего создаются резервы сомнительных долгов?
9. Каким образом ведется учет выполнения части работы при больших сроках ее осуществления?
10. На каких счетах бухгалтерского учета ведутся расчеты с поставщиками?
11. Каким видом задолженности является полученная предоплата и на каком счете бухгалтерского учета она отражается?
12. Каким видом задолженности является произведенная предоплата и на каком счете бухгалтерского учета она отражается?
13. Каким образом отражается в бухгалтерском учете зачет авансов выданных и полученных?
14. В какой мере зачитываются авансы выданные и полученные?
15. В какой мере учитываются суммы НДС по предоплатам?
16. Каким образом учитывается несовпадение сумм авансов по предоплате с суммами договоров о поставках?
17. На какие цели выдаются под отчет наличные денежные средства?
18. Что считается служебной командировкой?
19. В какой мере оплачиваются расходы по служебным командировкам?
20. Какую сумму может получить под отчет сотрудник, не сдавший предыдущий авансовый отчет?
21. Что является оправданием расходов подотчетного лица?
22. Какая задолженность возникает при выдаче денежных средств под отчет, а какая при признанном перерасходе подотчетных сумм?
23. В течение какого периода сотрудником представляется авансовый отчет?
24. Каковы действия бухгалтерии при несвоевременном представлении авансового отчета?

25. Могут ли быть признаны расходы подотчетного лица на цели, не указанные в явном виде при получении подотчетных сумм?
26. В каких случаях учитывается НДС по материальным ценностям, приобретенным из подотчетных сумм?
27. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете получение и возврат работником материального займа?
28. Каким образом выполняется страхование имущества организации?
29. Каким образом и в каком размере выполняется возмещение убытки по страховому случаю?
30. Каким образом отражается в бухгалтерском учете претензия по качеству и количеству приобретенных материальных ценностей?
31. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете начисление и уплата налогов?

Тема 2.3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ

1. Из каких элементов состоит заемный капитал организации?
2. В чем состоит различие сроков и целей получения краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов?
3. Каким образом определяется сумма процентов за месяц по краткосрочным и долгосрочным кредитам?
4. Каким образом в бухгалтерском учете отражается получение кредитов и начисление по ним процентов?
5. Каким образом в бухгалтерском учете отражается перечисление процентов по кредитам?
6. Каким образом в бухгалтерском учете отражается возврат кредитов?

Тема 2.4. УЧЕТ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Что такое заработная плата?
2. Что такое МРОТ и какова его величина для различных целей?
3. Каким образом учитываются квалификация работника и объем выполненной им работы при оплате труда?
4. По каким признакам заработную плату относят к основной или дополнительной?
5. Что является базой при начислении оплаты труда по повременной и сдельной системе?
6. Каким документом регламентируются взаимоотношения между работником и работодателем?
7. Что является основанием для начала оформления трудовых отношений?
8. Какой документ отражает все данные о трудовой деятельности работника?
9. Какой минимальный период работы необходим для предоставления первого оплачиваемого отпуска?
10. Какова минимальная величина отпуска в календарных днях и не разрывной части отпуска в календарных днях?
11. Каким образом и для каких целей определяется средняя заработная плата?
12. Каким образом и для каких целей определяется среднедневная заработная плата?
13. Каким образом при расчетах среднедневной заработной платы учитываются не полностью проработанные месяцы, премии различных видов и изменения оплаты труда?
14. Что отражает дебет счета 70 в хозяйственных операциях и на конец месяца?
15. Что отражает кредит счета 70 в хозяйственных операциях и на конец месяца?
16. Какими бухгалтерскими записями отражаются начисление заработной платы и премий?
17. Каков порядок расчета величины налогов на доходы физических лиц (НДФЛ) в общем виде?
18. Чему равна ставка НДФЛ по основной деятельности?
19. Какие стандартные вычеты и до какого момента получает большинство работников в течение года?

20. Какие группы населения относятся к категории иждивенцев при расчете НДФЛ?
21. Какую долю и каких доходов учитывают при удержании по исполнительным листам на содержание двух малолетних детей?
22. Что относится к отчислениям на социальные нужды?
23. Что является базой для начисления выплат в фонды пенсионного обеспечения и социального страхования?
24. Каков состав и назначение фондов пенсионного обеспечения и социального страхования, какова величина ставки отчислений в указанные фонды?
25. Каков порядок выплаты начисленной оплаты труда?
26. Каков порядок предоставления не полученной своевременно оплаты труда?
27. Каким образом в бухгалтерском учете отражается оплата временной нетрудоспособности работника?
28. Каким образом трудовой стаж влияет на размер оплаты временной нетрудоспособности?
29. Каким образом рассчитывается оплата временной нетрудоспособности?
30. Какими бухгалтерскими записями отражаются удержание с работников возмещения недостачи, штрафы, удержание по исполнительным листам, возмещение работником брака в производстве?

Для студентов очной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ, которые являются одним из видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность». Методические рекомендации по выполнению контрольной работы находятся на кафедре «Финансы и учет».

Целью написания контрольной работы является закрепление и углубление студентами теоретических знаний, полученных на лекциях по темам учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» и в процессе самостоятельного изучения специальной экономической литературы.

В результате выполнения контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» студенты должны:

знать: - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ; - методы сбора, обработки и обобщения учетной информации для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - формировать учетную информацию, обосновывать использование различных методов учета в различных ситуациях на основе профессионального суждения;

владеть: - специальной экономической терминологией; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.

1. Этапы выполнения контрольной работы

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Первоначальное ознакомление с литературой.
2. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации.
3. Написание теоретического вопроса
4. Выполнение практического задания контрольной работы.
5. Оформление контрольной работы в соответствии с установленными требованиями.
6. Представление работы на проверку.

7. Рецензирование контрольной работы преподавателем.
8. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний преподавателя.
9. Собеседование по контрольной работе.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в решении практического задания контрольной работы названные этапы могут быть детализированы. В ходе прохождения этих этапов преподаватель осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения контрольной работы.

При существенных нарушениях студентом порядка подготовки контрольной работы преподаватель вправе поставить вопрос о возникших проблемах на заседании кафедры. В этом случае студент обязан явиться на заседание кафедры и объяснить причины отклонения от установленных сроков и этапов выполнения контрольной работы.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения заданий на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- результаты выполнения заданий на практических занятиях в компьютерных классах и проверка практических навыков студентов;
- участие в интерактивных практических занятиях и оценка качества анализа проведенной работы исследовательского характера;
- выполнение самостоятельных заданий, их оценивание и обсуждение результатов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом следующих факторов:

- оценки за работу в семестре (решения практических задач, активности участия в дискуссии на практических занятиях) – 40 баллов;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена или зачета – 60 баллов.

Таблица 6

Ориентировочное распределение максимального числа баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклад, презентация	10
	тестирование	10
	решение задач	20
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

Критерии оценки знаний различных форм текущего контроля успеваемости разработаны в методических рекомендациях кафедры.

Оценка знаний на зачете или экзамене по 100-бальной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

**7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
усвоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине. Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 7

ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач				
Индикатор достижения компетенции: 1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.				
Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично/зачтено)	Продвинутый уровень (хорошо/зачтено)	Пороговый уровень (удовлетворительно/зачтено)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно/не зачтено)
Знать: - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ;	<i>Знает</i> – систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Приводит примеры.	<i>Знает</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ, но приведение конкретных примеров вызывает некоторые затруднения	<i>Знает</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Не приводит примеров.	<i>Не знает</i> систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Не приводит примеров.
Уметь: - формировать учетную информацию, обосновывать использование различных методов учета в различных ситуациях на основе профессионального	<i>Умеет</i> - формировать учетную информацию, обосновывать использование различных методов учета в различных ситуациях на основе профессионального суждения. Приводит	<i>Умеет</i> - формировать учетную информацию, обосновывать использование различных методов учета в различных ситуациях на основе профессионального суждения, но вызывает	<i>Умеет</i> - формировать учетную информацию, обосновывать использование различных методов учета в различных ситуациях на основе профессионального суждения. Не может привести примеров.	<i>Не умеет</i> - формировать учетную информацию, обосновывать использование различных методов учета в различных ситуациях на основе профессионального суждения. Не может привести примеров.

суждения;	примеры.	затруднения приведение конкретных примеров.		
Индикатор достижения компетенции: 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.				
Знать: - методы сбора, обработки и обобщения учетной информации для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<i>Знает</i> – методы сбора, обработки и обобщения учетной информации для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приводит примеры.	<i>Знает</i> – методы сбора, обработки и обобщения учетной информации для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	<i>Знает</i> – методы сбора, обработки и обобщения учетной информации для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не может привести примеров.	<i>Не знает</i> – методы сбора, обработки и обобщения учетной информации для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не может привести примеров.
Уметь: - обобщать и представлять данные бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<i>Умеет</i> - обобщать и представлять данные бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приводит примеры.	<i>Умеет</i> - обобщать и представлять данные бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	<i>Умеет</i> - обобщать и представлять данные бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не может привести примеров.	<i>Не умеет</i> - обобщать и представлять данные бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не может привести примеров.
Индикатор достижения компетенции: 3 Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.				
Знать: - особенности международной стандартизации	<i>Знает</i> – особенности международной стандартизации бухгалтерского	<i>Знает</i> – особенности международной стандартизации бухгалтерского	<i>Знает</i> – особенности международной стандартизации бухгалтерского (финансового) учета и отчетности.	<i>Не знает</i> особенности международной стандартизации бухгалтерского

бухгалтерского (финансового) учета и отчетности;	(финансового) учета и отчетности. Приводит примеры.	(финансового) учета и отчетности, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	Не может привести примеров.	(финансового) учета и отчетности. Не может привести примеров.
Уметь: - применять положения действующих нормативно-правовых актов системы бухгалтерского учета для решения учетно- аналитических задач;	<i>Умеет</i> - применять положения действующих нормативно-правовых актов системы бухгалтерского учета для решения учетно- аналитических задач. Приводит примеры.	<i>Умеет</i> - применять положения действующих нормативно-правовых актов системы бухгалтерского учета для решения учетно- аналитических задач, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	<i>Умеет</i> - применять положения действующих нормативно- правовых актов системы бухгалтерского учета для решения учетно-аналитических задач. Не приводит примеров.	<i>Не умеет</i> - применять положения действующих нормативно-правовых актов системы бухгалтерского учета для решения учетно- аналитических задач. Не приводит примеров.
УК -10. Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач				
Индикатор достижения компетенции: 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации				
знать: -основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах экономики;	<i>Знает</i> – основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах экономики. Приводит примеры.	<i>Знает</i> – основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах экономики, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	<i>Знает</i> – основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах экономики. Не приводит примеры.	<i>Не знает</i> – основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах экономики. Не приводит примеры.
уметь: -решать задачи сбора,	<i>Умеет</i> - решать задачи сбора, регистрации и	<i>Умеет</i> - решать задачи сбора, регистрации и	<i>Умеет</i> - решать задачи сбора, регистрации и обобщения всех	<i>Не умеет</i> - решать задачи сбора, регистрации и

регистрации и обобщения всех фактов хозяйственной и финансовой деятельности, формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта;	обобщения всех фактов хозяйственной и финансовой деятельности, формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта. Приводит примеры.	обобщения всех фактов хозяйственной и финансовой деятельности, формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	фактов хозяйственной и финансовой деятельности, формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта. Не приводит примеры.	обобщения всех фактов хозяйственной и финансовой деятельности, формировать бухгалтерскую отчетность хозяйствующего субъекта. Не приводит примеры.
Индикатор достижения компетенции: 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability				
знать: -принципы ведения бухгалтерского учета, российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики организации;	<i>Знает</i> – принципы ведения бухгалтерского учета, российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики организации. Приводит примеры.	<i>Знает</i> – принципы ведения бухгалтерского учета, российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики организации, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	<i>Знает</i> – принципы ведения бухгалтерского учета, российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики организации. Не приводит примеры.	<i>Не знает</i> – принципы ведения бухгалтерского учета, российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики организации. Не приводит примеры.
уметь: -использовать систему знаний о методике и организации бухгалтерского учета	<i>Умеет</i> - использовать систему знаний о методике и организации бухгалтерского учета	<i>Умеет</i> - использовать систему знаний о методике и организации бухгалтерского учета	<i>Умеет</i> - использовать систему знаний о методике и организации бухгалтерского учета для формирования, обоснования, раскрытия учетной	<i>Не умеет</i> - использовать систему знаний о методике и организации бухгалтерского учета для формирования, обоснования, раскрытия

для формирования, обоснования, раскрытия учетной политики организации;	для формирования, обоснования, раскрытия учетной политики организации. Приводит примеры.	для формирования, обоснования, раскрытия учетной политики организации, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров	политики организации. Не приводит примеры.	учетной политики организации. Не приводит примеры.
Индикатор достижения компетенции: 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.				
знать: -способы оценки и классификации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта;	<i>Знает</i> – способы оценки и классификации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта. Приводит примеры.	<i>Знает</i> – способы оценки и классификации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров	<i>Знает</i> – способы оценки и классификации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта. Не приводит примеры.	<i>Не знает</i> – способы оценки и классификации имущества и обязательств хозяйствующего субъекта. Не приводит примеры.
уметь: - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе	<i>Умеет</i> - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования	<i>Умеет</i> - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования	<i>Умеет</i> - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки учетной информации. Не приводит примеры.	<i>Не умеет</i> - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки учетной информации. Не приводит

использования современных методов обработки учетной информации.	современных методов обработки учетной информации. Приводит примеры	современных методов обработки учетной информации, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров		примеры.
Индикатор достижения компетенции: 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.				
знать: -возможности формирования учетной информации организации, методику анализа этой информации для принятия и обоснования управленческого решения.	<i>Знает</i> – возможности формирования учетной информации организации, методику анализа этой информации для принятия и обоснования управленческого решения. Приводит примеры	<i>Знает</i> – возможности формирования учетной информации организации, методику анализа этой информации для принятия и обоснования управленческого решения, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров	<i>Знает</i> – возможности формирования учетной информации организации, методику анализа этой информации для принятия и обоснования управленческого решения. Не приводит примеры.	<i>Не знает</i> – возможности формирования учетной информации организации, методику анализа этой информации для принятия и обоснования управленческого решения. Не приводит примеры.
уметь: - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, для принятия решений на основе данных	<i>Умеет</i> - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, для принятия решений на основе данных	<i>Умеет</i> - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, для принятия решений на основе данных финансового учета, но	<i>Умеет</i> - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, для принятия решений на основе данных финансового учета. Не приводит примеры.	<i>Не умеет</i> - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, для принятия решений на основе данных финансового учета. Не приводит примеры.

финансового учета	финансового учета. Приводит примеры	вызывает затруднения приведение конкретных примеров.		
Индикатор достижения компетенции: 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.				
знать: - принципы и приемы системного описания научной проблемы	<i>Знает</i> – принципы и приемы системного описания научной проблемы. Приводит примеры	<i>Знает</i> – принципы и приемы системного описания научной проблемы, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	<i>Знает</i> – принципы и приемы системного описания научной проблемы. Не приводит примеры.	<i>Не знает</i> – принципы и приемы системного описания научной проблемы. Не приводит примеры.
уметь: – аргументированно изложить свою точку зрения	<i>Умеет</i> – аргументированно изложить свою точку зрения. Привести примеры.	<i>Умеет</i> – аргументированно изложить свою точку зрения, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров	<i>Умеет</i> – аргументированно изложить свою точку зрения, но не приводит примеров.	<i>Не умеет</i> – аргументированно изложить свою точку зрения. Не приводит примеров.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, а также на основе результатов выполнения самостоятельных работ. На контроль выносятся:

- вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение,
- вопросы и тесты на освоение минимально необходимого материала,
- решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета за 3 семестр и экзамена за 4 семестр.

Таблица 8

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к экзамену, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Какой из принципов бухгалтерского учета предполагает большую готовность к отражению в учете и финансовой отчетности возможных убытков или обязательств, чем прибылей или активов? 2. По каким признакам заработную плату относят к основной или дополнительной? 3. Из каких элементов состоит заемный капитал организации? 4. Что такое заработная плата? 5. Какой из видов учета содержит конфиденциальную информацию? <u>Тестовые задания:</u> 1. При формировании учетной политики исходят из допущений А) имущественной обособленности; Б) неизменности учетной политики; В) непрерывности деятельности; Г) последовательности применения; Д) ликвидности имущества; Е) временной определенности фактов хозяйственной деятельности; Ж) рациональности построения учетного процесса. 2. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? а) факты хозяйственной жизни; б) активы; в) обязательства; г) источники финансирования его деятельности; д) доходы; е) расходы; ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. з) убытки 3. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» обязательны к применению следующие стандарты, если иное не установлено этими стандартами А) отраслевые и региональные стандарты

		Б) отраслевые и федеральные стандарты В) федеральные и региональные стандарты 4. К финансовым вложениям не относятся А) вклады организации-товарища по договору простого товарищества Б) собственные акции, выкупленные для последующей продажи (аннулирования) В) займы, предоставленные другим организациям Г) векселя, выданные векселедателем за проданные товары Д) вложение в недвижимое имущество, предоставляемое организацией за плату во временное пользование Е) государственные ценные бумаги Ж) драгоценные металлы, приобретенные не для обычных видов деятельности 5. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись: а) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 20 «Основное производство» в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» г) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» <u>Практико-ориентированные задания:</u> ЗАДАЧА 1. При инвентаризации денежных средств в кассе ООО была обнаружена недостача в сумме 8000 руб. На основании распоряжения руководителя ООО недостача удерживается из заработной платы кассира в размере 20 процентов от ежемесячного заработка до полного погашения задолженности. Зарплата кассира - 20 000 руб. Составить бухгалтерские проводки. Задача2. Организация приобрела материалы на сумму 13 200 руб. (в том числе НДС – 2200 руб.). Ввиду отсутствия денежных средств для оплаты приобретенных материалов в счет обеспечения задолженности организацией выписан собственный вексель. Составить бухгалтерские проводки.
	2. Выявляет сущность и особенности	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Каким документом регламентируются взаимоотношения между работником и работодателем?

	современных экономическ х процессов, их связь с другими процессами, происходящи ми в обществе, критически переосмысли вает текущие социально- экономически е проблемы.	2. Что является основанием для начала оформления трудовых отношений? 3. Какой документ отражает все данные о трудовой деятельности работника? 4. Как часто должна проводиться инвентаризация денежных средств? 5. Кем должен быть подписан расходный кассовый ордер? <u>Тестовые задания</u> 1. В состав дополнительных затрат по обслуживанию займов и кредитов включаются расходы по а) оплате процентов б) оказанию заемщику юридических и консультационных услуг в) осуществлению копировально-множительных работ г) оплате основного долга д) оплате налогов и сборов в соответствии с законодательством е) проведению экспертизы ж) оплате услуг связи и других услуг, непосредственно связанных с их получением и размещением 2. Расходы по обслуживанию займов и кредитов, связанных с приобретением или строительством инвестиционных активов, включаются в их первоначальную стоимость, если а) в будущем от их использования будут получены экономические выгоды б) их возведение осуществлялось хозяйственным способом в) они необходимы для управленческих нужд организации г) их возведение осуществлялось подрядным способом 3. К основной заработной плате относят оплату: а) проработанного времени по тарифным ставкам б) по должностным окладам в) отпусков г) по сдельным расценкам д) по среднему заработку е) листов нетрудоспособности ж) сверхурочных и ночных часов з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей и) простоев не вине работников. 4. Начисление заработной платы рабочим цехов вспомогательных производств отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета а) 20 «Основное производство» б) 23 «Вспомогательные производства» в) 25 «Общепроизводственные расходы» г) 26 «Общехозяйственные расходы» д) 44 «Расходы на продажу»
--	---	---

		5. Оплату труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в: а) пятикратном размере ставки б) тройном размере ставки в) двойном размере ставки г) полуторном размере ставки <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Установленный оклад работника — 6000 руб. в месяц (районный коэффициент — 15%). Он имеет одного ребенка в возрасте 12 лет и работает с 1 января 2006 г. Рассчитать размер заработной платы работника за июнь 2019 г., которую он получит на руки. Составить бухгалтерские проводки. 2. Организацией 1 марта 2017 года получен в банке кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2019 года. 2 сентября 2018 года, когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2019 года по истечении срока договора кредит возвращен.
	3 Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 2. Учетная политика организации, понятие и аспекты 3. В какие сроки предприятие предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность? 4. Каким образом расположены активы в форме № 1 «Бухгалтерский баланс»? 5. В какой из форм или приложений бухгалтерской отчетности организация объявляет об изменении в ее учетной политике? <u>Тестовые задания</u> Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? А) факты хозяйственной жизни; Б) активы; В) обязательства; Г) источники финансирования его деятельности; Д) доходы; Е) расходы; Ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

	государства.	3) убытки 2. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета? А) главным бухгалтером Б) руководителем экономического субъекта В) любым уполномоченным лицом Г) менеджером 3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является? А) с 1 января по 31 декабря включительно Б) с 13 января по 31 декабря включительно В) с 1 января по 30 декабря включительно Г) с 1 января по 30 ноября включительно 4. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от обязанности ведения герского учёта А) освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения Б) не освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения В) не предусмотрено освобождение организаций в зависимости от применяемой им системы обложения 5. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» известный нам термин хозяйственная операция заменен понятием А) факт хозяйственной жизни Б) хозяйственный процесс В) факт хозяйственной операции <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада – 6 000 000 руб. Срок вклада 12 месяцев. Ставка процента – 20% годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита. Определить сумму процентов, составить бухгалтерские проводки. 2. Поясните экономический смысл бухгалтерской записи Д 62 К 90-1
УК -10. Способность осуществлять поиск, критически	1. Четко описывает состав и структуру требуемых	<u>Вопросы к экзамену:</u> 6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 7. Учетная политика организации 8. К документам какого уровня относится Закон о бухгалтерском учете? 9. К документам какого уровня относится приказ об учетной политике предприятия?

анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	10. Кого можно отнести к кредиторам и прочим дебиторам? <u>Тестовые задания</u> 1. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? А) факты хозяйственной жизни; Б) активы; В) обязательства; Г) источники финансирования его деятельности; Д) доходы; Е) расходы; Ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. З) убытки 2. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета? А) главным бухгалтером Б) руководителем экономического субъекта В) любым уполномоченным лицом Г) менеджером 3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является? А) с 1 января по 31 декабря включительно Б) с 13 января по 31 декабря включительно В) с 1 января по 30 декабря включительно Г) с 1 января по 30 ноября включительно 4. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от обязанности ведения бухгалтерского учёта А) освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения Б) не освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения В) не предусмотрено освобождение организаций в зависимости от применяемой им системы налогообложения 5. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» известный нам термин хозяйственная операция заменен понятием А) факт хозяйственной жизни Б) хозяйственный процесс В) факт хозяйственной операции
--	--	---

		<u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада – 6 000 000 руб. Срок вклада 12 месяцев. Ставка процента – 20% годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита. Определить сумму процентов, составить бухгалтерские проводки. 2. Организация приобрела материалы на сумму 13 200 руб. (в том числе НДС – 2200 руб.), оплата была произведена с аккредитива. Составить бухгалтерские проводки.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Формы и системы оплаты труда 2. Учет удержаний из зарплаты 3. Какие виды денежных средств используют организации для расчетов? 4. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями? 5. Сколько расчетных счетов в банках может иметь одна организация? <u>Тестовые задания</u> ПБУ 1/08 определяет основы формирования и раскрытия учетной политики во всех организациях, являющихся юридическими лицами, кроме А) акционерных; Б) кредитных; В) сельскохозяйственных; Г) бюджетных; Д) государственных; Е) муниципальных. 2. Учетная политика организаций формируется А) руководителем организации; Б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию; В) главным бухгалтером; Г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы. 3. Организационный аспект учетной политики предусматривает выбор А) формы учета; Б) оценки материальных ресурсов; В) плана счетов; Г) организационных форм построения учета; Д) предела существенности;

		Е) сроков инвентаризации имущества и обязательств; Ж) метода признания дохода; З) системы внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля. 4. Состав персонала организации в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) включает категории: а) инженеры; г) руководители б) рабочие д) другие служащие в) вспомогательные рабочие е) технологи ж) специалисты. 5. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется а) расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49) б) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12) в) платежная ведомость (форма № Т-53) г) расчетная ведомость (форма № Т-51) <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Составить бухгалтерские проводки, определить тип изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственной операции А) Начислена амортизация основных средств, используемых при строительстве объектов основных средств; Б) Получена прибыль от продажи товаров; В) Произвели платежи налога на прибыль в бюджет; Г) Начислена заработная плата работникам основного производства; Д) Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала организации. <u>2.</u> Сотрудник работает в ЗАО с 1 января 2007 года, имеет общий страховой стаж шесть лет. Его заработная плата составляет 45 000 рублей. В феврале 2011 года он 5 дней болел. Рассчитать размер дневного пособия сотрудника и начислить ему пособие по временной нетрудоспособности, отразить в учете операции . В расчетном периоде ему начислены выплаты в сумме 1 080 000 руб.: - январь - декабрь 2009 года - 540 000 руб. - январь - декабрь 2010 года - 540 000 руб.
	3. Формулиру ет признак	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Какой период считается первым отчетным периодом для вновь

	классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	созданных после 1 октября организаций? 2. Какие пользователи бухгалтерской отчетности не относятся к внутренним? 3. Каким образом в балансе расположены обязательства организации? 4. В какие сроки предприятие предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность? 5. Каким образом расположены активы в форме «Бухгалтерский баланс»? <u>Тестовые задания</u> 1. Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает 1) использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов 2) обязательное применение стоимостной оценки объектов 3) применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета 2. Внешние пользователи бухгалтерской информации : 1) поставщики 2) администрация 3) инвесторы 4) покупатели 5) менеджеры 6) банки 7) государственные органы 3. Информации о движении денежных средств в кассе обобщается в ... 1) приходных кассовых ордерах 2) расходных кассовых ордерах 3) журнале-ордере № 1 и ведомости № 1 4) Кассовой книге 4. Приобретение марок государственной пошлины отражается записью по дебету счета 50 "Касса", субсчет "денежные документы" и кредиту счета ... 1) 57 "Переводы в пути" 2) 51 "Расчетные счета" 3) 26 "Общехозяйственные расходы" 4) 91 "Прочие доходы и расходы" 5. Выдача работникам организации путевок с частичным возмещением их стоимости отражается в учете записью по кредиту счета 50 "Касса", субсчет "Денежные документы" и дебету счета ... 1) 51 "Расчетные счета" 2) 71 "Расчеты с подотчетными лицами" 3) 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" 4) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" <u>Практико-ориентированные задания</u> Задача 1. Имеем следующие данные по остаткам объектов учета и счетам на начало периода: 1) бидоны — 500 руб.; 2) расчетный счет — 10 000 руб.;
--	---	--

		3) наличные денежные средства — 8000 руб.; 4) задолженность покупателей — 5000 руб. Известно, что начальный баланс сходится. Необходимо определить величину уставного капитала, отразить в учете указанные за период операции, составить оборотно-сальдовую ведомость и конечный баланс. Операции за период: 1) выдано под отчет — 5000 руб.; 2) поступили бидоны от подотчетного лица на сумму 4000 руб.; 3) возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы в размере (определить); 4) поступило на расчетный счет от покупателей — 4000 руб.; 5) сданы на расчетный счет остатки наличных денежных средств в размере (определить); 6) переданы в производство бидоны стоимостью 4500 руб. Задача 2. Имеем следующие данные по остаткам объектов учета и счетам на начало периода: 1) комплект ключей — 10 000 руб.; 2) расчетный счет — 80 000 руб.; 3) наличные денежные средства — 10 000 руб.; 4) задолженность поставщикам — 20 000 руб. Необходимо определить величину уставного капитала, отразить в учете указанные за период операции, составить оборотно-сальдовую ведомость и конечный баланс. Операции за период: 1) поступил на склад комплект крепежных изделий от поставщика стоимостью 10 000 руб.; 2) получено в кассу с расчетного счета 10 000 руб. для выдачи заработной платы; 3) выдано под отчет — 12 000 руб.; 4) поступила на склад краска от подотчетного лица на сумму 11 500 руб.; 5) неиспользованные подотчетные суммы в размере (определить) возвращены в кассу; 6) комплект ключей и краска на сумму (определить) переданы в производство.
	4. Грамотно, логично, аргументировано	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Сформулируйте основные задачи учета денежных средств. 2. Дайте определение финансовых вложений. 3. Укажите основные цели финансовых вложений.

	формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	4. Какие виды безналичных расчетов являются наиболее выгодными для поставщика? 5. Приведите пример основных видов удержаний из зарплаты работника. <u>Тестовые задания</u> 1.Резервный капитал формируют в обязательном порядке ... 1) акционерные общества 2) унитарные предприятия 3) организации малого бизнеса 4) предприятия с иностранными инвестициями 5) фонды 2.Долевыми ценными бумагами являются ... 1) облигации 2) акции 3) векселя 4) сберегательные сертификаты 3. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги учитывается на счете ... 1) 59 "Резервы под обесценение вложения в ценные бумаги" 2) 82 "Резервный капитал" 3) 83 "Добавочный капитал" 4) 99 "Прибыли и убытки" 4. Переход права требования дебиторской задолженности от одного кредитора к другому оформляется договором ... 1) купли- продажи 2) уступки права требования (цессии) 3) мены 5. Операция по уступке требования в бухгалтерском учете цедента отражается записью по дебету счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" и кредиту счета ... 1) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" 2) 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" 3) 90 "Продажи" 4) 91 "Прочие доходы и расходы" 5) 99 "Прибыли и убытки" <u>Практико-ориентированные задания</u> 1.В ООО бригада в составе двух слесарей Яковлева, Иванова и одного наладчика Сомова в январе осуществила ремонт подъемника за 3 дня (24 часа рабочего времени). Общая стоимость работ - 24000 руб. Слесари работали по 18 часов, а наладчик - 6 часов. За срочность и качество проведенных работ им
--	---	--

		была выдана премия в размере 50% каждому. В оставшееся время они ремонтировали станок (168 часов рабочего времени). Стоимость этих работ составила 15000 руб. Яковлев работал 75 часов, Иванов - 45 часов, Сомов-48 часов. Работник ООО Яковлев не имеет права на стандартные налоговые вычеты в размере 3000 или 500 руб. Яковлев имеет 2 детей в возрасте 4 и 8 лет. Сомов имеет право на стандартный налоговый вычет в сумме 500 руб. Иванов имеет 3 детей в возрасте 2, 4 и 8 лет. в учете начисление зарплаты за месяц всем членам бригады, произвести все необходимые удержания и отразить выплату зарплаты из кассы 2. Составить хозяйственную операцию, определить тип изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственной операции А) Д 60 К 55; Б) Д 75.1 К 80; В) Д 10 К 71; Г) Д 76 К 51; Д) Д 70 К 68.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Назовите нормативны документы первого уровня регулирования 2. Поясните бухгалтерскую запись Д 70 К 68 3. Как в бухгалтерском учете отражается начислении зарплаты работникам организации. От чего это зависит. 4. Может ли кассир хранить собственные денежные средства в кассе организации? 5. В каких случаях проведение инвентаризации кассы обязательно? <u>Тестовые задания</u> 1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим ... А) самостоятельный баланс Б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы В) собственные оборотные активы 2. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ... А) первичных документов Б) выписки банка В) первичных документов и выписок банка Г) учетных регистров 3. Запись "Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает ... А) перечисление аванса поставщику Б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет В) зачет ранее полученного аванса

		4. Кассовые операции оформляются первичными ... учетными документами . А) специализированными Б) разработанными в организации В) типовыми межведомственными 5. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ... А) 50 "Касса" Б) 51 "Расчетные счета" В) 55 "Специальные счета в банках" Г) 57 "Переводы в пути" <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Опишите порядок снятия наличных денег с расчетного счета в банке. Укажите документы, на основании которых это происходит и их основные реквизиты. Приведите бухгалтерские проводки. 2. Директор организации отправляется в командировку. Какими документами сопровождается его отправка. Какие проводки дадите по возвращении и на основании какого документа это сделаете.
--	--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления экономикой.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Требования к бухгалтерскому учету.
4. Пользователи информации бухгалтерского учета и их интересы.
5. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Документирование фактов хозяйственной жизни. Требования к документам.
9. Инвентаризация, её значение и порядок проведения.
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
12. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета.
14. План счетов бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета.
15. Двойная запись и ее значение.
16. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
17. Бухгалтерские ошибки, способы выявления и порядок их исправления в учетных регистрах.
18. Формы бухгалтерского учета и их развитие в РФ.
19. Учетная политика: сущность и порядок формирования.
20. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
21. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в современных экономических условиях.
22. Состав и основные требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Понятие и классификация затрат предприятия.
25. Способы группировки затрат на производство.
26. Оценка и учет незавершенного производства.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Учетная политика: сущность и порядок формирования.
2. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
3. Учет оплаты труда.
4. Учет удержаний из оплаты труда.
5. Учет отчислений на социальное страхование и обеспечение.
6. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
7. Учет приобретения и продажи ценных бумаг.
8. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
9. Учет финансовых вложений в займы.
10. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
11. Учет денежных средств и денежных документов.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

14. Учет резервов по сомнительным долгам.
14. Учет кредитов и займов.
15. Учет расчетов по налогам и сборам.
16. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.;
2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н "Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению" (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» утверждено приказом Минфина России от 04 октября 2023 г. № 157н.

Основная литература

6. Черненькая, И. Г. Учетная и контрольная деятельность на предприятии : учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240005>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Кузнецова, О. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапиева. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300134>
8. Курьянов, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / А. В. Курьянов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-94664-443-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202046>
9. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>. — Режим доступа: для авториз. пользователей..
10. Бабаев Ю.А., Петров А.М.; Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. – М.:Прспект,2021.- 256 с

Дополнительная литература

11. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: - М: Кнорус, 2021. - 412 с
12. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. – М.: КНОРУС, 2020. – 272 с. <http://www.znaniium.com>].
13. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет Тесты, М.: КноРус ,2021.-266с.
14. Качкова О.Е.,Баранова Е.Н., Аллейникова М.Ю. Бухгалтерский финансовый учет.Учебник. - М.:КноРус,2020.-552 с.
15. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика", (уровень бакалавриата) / С.Н. Поленова; Финуниверситет. — Москва: "Дашков и К", 2018 — 402 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/2082486>

16. Черненькая, И. Г. Учетная и контрольная деятельность на предприятии : учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240005>
16. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

Журналы

1. Бухгалтерский учет.
2. Главбух.
3. Налоги и налогообложение.
4. Российский налоговый курьер.

Еженедельники

5. Финансовая газета.
6. Экономика и жизнь.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

	Название ресурсов	Адрес
1	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
2	Электронная библиотека Финансового университета	http://elib.fa.ru/
3	Электронно-библиотечная система Znaniium	http://znaniium.com/
4	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
5	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
6	Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению

навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем принятия и исполнения государственных решений.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Special Edition

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.